

ਸਰਕਾਰੀ ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ ਹਸਪਤਾਲ, ਸ਼ੇਰੇ-ਪੰਜਾਬ-ਮਾਰਕਿਟ, ਪਟਿਆਲਾ

ਈਮੇਲ: [gahpatiala@gmail.com](mailto:gahpatiala@gmail.com)

ਨਿਲਾਮੀ ਨੋਟਿਸ

ਸਰਕਾਰੀ ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ ਹਸਪਤਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਮਿਤੀ: 05.01.2026, ਦਿਨ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਟੋਰਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਹੋਏ ਕੰਡਮ ਸਮਾਨ ਦੀ ਆਮ ਬੋਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬੋਲੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵੇਬਸਾਇਟ: [gacpatiala.com](http://gacpatiala.com) ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

*Jaspreet Kaur*  
23/12/25  
ਮੈਡੀਕਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ,

ਸਰਕਾਰੀ ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ ਹਸਪਤਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਨਿਲਾਮੀ ਨੋਟਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ

1. ਇਹ ਬੋਲੀ ਮਿਤੀ: 05.01.2026, ਦਿਨ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਸਰਕਾਰੀ ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ ਹਸਪਤਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਬੋਲੀਕਾਰ (ਠੇਕੇਦਾਰ) ਨੂੰ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਤੇ ਪਹਿਲਾ 10,000/- ਰੁਪਏ ਐਡਵਾਂਸ ਬਤੋਰ ਸਕਿਓਰਟੀ ਦਫਤਰ ਦੇ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਕੋਲ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਦੀ ਕਾਪੀ ਬੋਲੀ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਕਮ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਸਫਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਬੋਲੀਕਾਰ(ਠੇਕੇਦਾਰ) ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
3. ਜਿਸ ਬੋਲੀਕਾਰ (ਠੇਕੇਦਾਰ) ਦੀ ਬੋਲੀ ਮੰਜੂਰ ਹੋਵੇਗੀ, ਉਸਨੂੰ ਬੋਲੀ ਜਿੱਤਣ ਉਪਰੰਤ 10,000/- ਰੁਪਏ ਹੋਰ ਦਫਤਰ ਦੇ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਕੋਲ ਮੇਕੇ ਤੇ ਹੀ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਹੋਣਗੇ। ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀ ਰਕਮ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸਮਾਨ ਦਾ ਵਜਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਚੁੱਕਣ ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਦਫਤਰ ਦੇ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਪਾਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਰਹਿਣਗੇ।
4. ਇਸ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਉਹ ਬੋਲੀਕਾਰ(ਠੇਕੇਦਾਰ) ਹੀ ਭਾਗ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕੋਲ ਭਾਰ ਤੋਲਣ ਵਾਲੀ ਮਸ਼ੀਨ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਮਸ਼ੀਨ ਸਬੰਧੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਵੀ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਲੋਹਾ ਬੋਲੀਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਭਾਰ ਤੋਲਣ ਵਾਲੀ ਮਸ਼ੀਨ ਜਾ ਧਰਮਕੰਡੇ ਰਾਹੀਂ ਭਾਰ ਤੋਲਣ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗੀ।
6. ਇਸ ਤਰਾਂ ਹੀ ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ(ਠੇਕੇਦਾਰ) ਵੱਲੋਂ ਬੋਲੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਉਸ ਤੇ ਬਾਅਦ ਵਾਲੇ ਬੋਲੀਕਾਰ(ਠੇਕੇਦਾਰ) ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਬੋਲੀ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨ ਦਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਪਾਸ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
7. ਇਸ ਤੇ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਪਾਸ ਇਹ ਹੱਕ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਇਹ ਬੋਲੀ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪੂਰਵ ਨੋਟਿਸ/ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
8. ਬੋਲੀਕਾਰ(ਠੇਕੇਦਾਰ) ਦੇ ਬੋਲੀ ਜਿੱਤਣ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਹ ਸਮਾਨ ਚਕਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਬੋਲੀਕਾਰ(ਠੇਕੇਦਾਰ) ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਮਾਨ ਚੁੱਕਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ 1000 ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

*Jaspreet Kaur*  
23/12/25  
ਮੈਡੀਕਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ,

ਸਰਕਾਰੀ ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ ਹਸਪਤਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ

## ਕੰਡਮ ਸਮਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ	ਸਮਾਨ ਦਾ ਨਾਮ	ਮਿਕਦਾਰ
1.	ਅਲਮਾਰੀ ਸਟੀਲ (ਵੱਡੀ)	17
2.	ਅਲਮਾਰੀ ਸਟੀਲ (ਛੋਟੀ)	1
3.	ਅਲਮਾਰੀ ਲੱਕੜ	5
4.	ਫਾਇਲ ਕੈਬੀਨੇਟ	2
5.	ਸਟੀਲ ਰੈਕ	1
6.	ਫਰਿਜ਼ (ਵੱਡੀ)	1
7.	ਫਰਿਜ਼ (ਛੋਟੀ)	1
8.	ਏ. ਸੀ. ਕਵਰ	2
9.	ਬੈਡ ਸਟੀਲ	17
10.	ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ	3
11.	ਸਟੀਲ ਪੇਟੀ	3
12.	ਡਰੱਮ	17
13.	ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ ਫਰੇਮ	1
14.	ਸਟੀਲ ਸਟੈਂਡ	1
15.	ਸਟੀਲ ਐਗਲ	2
16.	ਲੱਕੜ ਵਾਲੇ ਟੇਬਲ (ਵੱਡੇ)	2
17.	ਲੱਕੜ ਵਾਲੇ ਟੇਬਲ (ਛੋਟੇ)	11
18.	ਲੱਕੜ ਵਾਲਾ ਬੈਚ	3
19.	ਸਟੀਲ ਪਾਇਪ ਪੈਕ	1
20.	ਲੱਕੜ ਦੀ ਬਾਰੀ	8
21.	ਵ੍ਹੀਲ ਚੇਅਰ	6
22.	ਪੇਸ਼ੈਂਟ ਸਟ੍ਰੋਚਰ ਸਟੈਂਡ ਨਾਲ	1
23.	ਪੇਸ਼ੈਂਟ ਸਟ੍ਰੋਚਰ ਸਟੈਂਡ ਤੇ ਬਿਨ੍ਹਾ	1
24.	ਸਟੀਲ ਚੇਅਰ	24
25.	ਲੱਕੜ ਚੇਅਰ	6
26.	ਸਲਾਈ ਮਸ਼ੀਨ ਸਟੈਂਡ	1
27.	ਸਟੀਲ ਚੇਅਰ (ਕੰਬਾਇਨ)	1
28.	ਬੈਡ ਸਾਇਡ ਟੇਬਲ	5
29.	ਸਟੀਲ ਟੇਬਲ ਰੈਕ	1
30.	ਲੱਕੜ ਬਕਸੇ	3
31.	ਟੇਬਲ	4
32.	ਲੱਕੜ ਦੀਆਂ ਅਲਮਾਰੀਆਂ	5
33.	ਡਰੱਮ	110
34.	ਕੁਰਸੀਆਂ	30

35.	ਪੀਪੇ	20
36.	ਟਾਇਪ ਮਸ਼ੀਨ	1
37.	ਕੂਲਰ	3
38.	ਸਟੈਂਡ	2
39.	ਬਾਲਟੀ	15
40.	ਪਾਣੀ ਦੀ ਪਾਇਪ	1
41.	ਫਲੋਰ ਟੈਕੀ	1
42.	ਸੀਟਿੰਗ ਸਟੂਲ	3
43.	ਲੱਕੜ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ	4
44.	ਬੋਰਡ	1
45.	ਟਰਾਲੀਆਂ	7
46.	ਲੱਕੜ ਦੀਆਂ ਜਾਲੀਆਂ	6
47.	ਖਿਤਕੀ	1
48.	ਟਿਊਬ ਫਟੀਆ	3
49.	ਬੇਡ	31
50.	ਢੇਲ	8
51.	ਬੇਡ ਸਾਇਡ ਟੇਬਲ	25
52.	ਲੱਕੜ ਦੇ ਟੇਬਲ	23
53.	ਲੋਹੇ ਦੇ ਸਟੈਂਡ	8
54.	ਲੋਹੇ ਦਾ ਟੱਬ	2
55.	ਸਟੀਲ ਚੇਅਰ	50
56.	ਲੋਹੇ ਦੇ ਠੈਕ	3

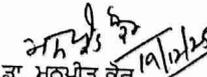
ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਵੱਲੋਂ ਸਟੇਰ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਹੋਏ ਸਮਾਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸਮਾਨ ਵਰਤਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਵੱਲੋਂ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਨਾ ਵਰਤਣਯੋਗ ਸਮਾਨ ਨਕਾਰਾ ਸਮਾਨ/ਆਰਟੀਕਲਜ਼ ਦੀ ਆਕਸ਼ਨ ਕਰਵਾ ਦਿਏ ਜਾਣ ਜੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਟੇਰ ਵਿੱਚ ਜੋ ਬਾਲਟ ਪਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਫਾਰਮੇਸੀ ਵਿਖੇ ਦਵਾਇਆਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।

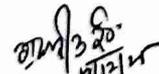
ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਰਿਪੋਰਟ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

  
ਤਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ  
ਏ. ਸੀ. ਐਫ. ਏ.

  
ਵਿਪਨ ਕੁਮਾਰ  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

  
ਹਰਜੋਤ ਸਿੰਘ  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

  
ਡਾ. ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ  
ਏ. ਐਮ. ਓ.

  
ਡਾ. ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ  
ਏ. ਐਮ. ਓ.

  
ਡਾ. ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ  
ਏ. ਐਮ. ਓ.

  
ਡਾ. ਜੋਤੀ ਰਾਣੀ  
ਏ. ਐਮ. ਓ.